附件：

武汉大学会议费预算申请表

申请单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 | | | |  | | | | | | | |
| 会议类别 | | | |  | | | | 会议地点 | | |  |
| 会议日期 | | | |  | | | | 会议天数 | | |  |
| 参会人数 | | | |  | | | | 工作人员人数 | | |  |
| 举办会议方式 | | | □举办 □委托举办 □受托承办 □协助举办 | | | | | | | | |
| 会议经费收入预算 | 来源渠道 | | | | 金额（元） | 预算说明 | | | | | |
| 校级财力资助 | | | |  |  | | | | | |
| 单位财力资助 | | | |  |  | | | | | |
| 科研类经费资助 | | | |  |  | | | | | |
| 会议收费及校外资助  （注明收费标准） | | | |  |  | | | | | |
| 合计 | | | |  |  | | | | | |
| 会议费支出预算 | 费用类别 | | | | 金额（元） | | 预算说明 | | | | |
| 综合定额 | 住宿费 | | |  | |  | | | | |
| 伙食费 | | |  | |  | | | | |
| 会议室租金 | | |  | |  | | | | |
| 其他费用 | | |  | |  | | | | |
| 综合定额外 | 人员费用 | | |  | |  | | | | |
| 其他费用 | | |  | |  | | | | |
|  | 合计 | | |  | |  | | | | |
| 所  在  单  位  意  见 | 签名： 盖 章  年 月 日 | | | | | | | | 主管部门意见 | 签名： 盖 章  年 月 日 | |
| 分管校领导审批意见    签名： | | | | | | | | | | | |