附件一:

发票验证操作流程

一、验证操作步骤

登陆校园网"财务信息平台",点击进入"网上预约报账"系统, 进入"日常报销"或"国内差旅报销"模块按步骤填写报销单。

按步骤填写至"支付方式"页面,点击"电子发票"图标(见图1), 进入发票验证页面(见图2)。

| 6 | 或漢 | 大学 | 정上 Inline | - 报账系统 reimbursement system | *** | 293 : M | 明(操作指 | 南及常见问题] | ● 退出 | D M | 务处技术 全国增 | 【务电话:() 值祝发票查 | 027)6875 验平台地(|
|----------------------|-------------------|---|--------------|--|---------------------------|--------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--|-----------------------------|--------------|------------------|-------------------|
| | | | | | | 日常报 | (二) 国内(| 差版报销 🗌 👼 伯 | 計 款 三公务 | ह 🛛 📕 फ्रा | 目转账 | ■ 我的 | 项目 |
| 3 日常报销 | | | | | | | | | | | | 返回 | 我的项目 |
| 操作说F Operating is | 明 instructions | 选择您要填写的 与您相关项目下 根据表头提示认 30027 单据报销 | 支付打的暂行真填的暂行 | 方式面板: 【冲借款】、 寸款;点击【新增】按 写。【如果有电子分画 电子》 (功:1.00元) | 【项目转账】 钮可新增支 假销,请点司 | 、【双 寸方式 日下方电 | 对公支付(支票;点击【删除】 ;点击【删除】 3子发票图片, | 、对公转账) 】、 按钮可删除该笔3 录入电子发票信息 | 【对私支付(网银对 5付信息。 各种支付) !,没有税额时,请师 | 私、公务卡)) 方式要填写的信 真写0;】 | 】;点击 言息,每 | 一行会有所 | 不同,這 |
| | 冲借款 | 支付方式 | 111.10 | 款部门编号 借款项目编号 | | 借款报 | 腰 | 25 | ₽ ₩ | 金额 | 冲借款 | 删除 | |
| | | 冲暂付 | | | | | | | | | 5 | Û | |
| | 项目转账 | 支付方式 | | 部门 | 门编号 | | | 项目编号 | | 金额 | 新增 | 删除 | |
| | | 项目转账 | | | | | | | | | + | Ū | |
| 3 | 对公支付 | 支付 支付方式 附言 | | 附言 | 对方单位 | | 地区 | 对方银行 对方账号 | | 金額新 | | 删除 | |
| | | 对公转帐 | • | | | 0 | | | | | + | Ū | |
| 5 | 对私支付 支付方式 | | | 人员选择 | 职工号 | | 姓名 | 卡英型/银行 | 对方卡号 | 金额 | 新增 | 删除 | |
| | | 网银对私 | | ロ本人 ロ项目负责人 ロ其他人 | | | | | | | + | Ū | |
| | | | | | -L- | 步 . | 下一步(提交) | | | | 差额:1.(| 00 | |



| 5 | 发票代码 | 发票号码 | 电子发票号码 | 开票日期 | ++11.752.07.++ , 如 校 | 验码 | 10/1 | 开票方名称 | | 金额 | 税额 | 合计 | 删除 | 保存对方单位 |
|---|------------|----------|---|---|--|--|------|-------------|-------------|---------|-------|------|----|--------|
| | 4100164320 | 07235587 | | 2017-07-04 | 023567608 | 840120706328 | ; | 河南五洲大酒店有限 | 記司 | 358.49 | 21.51 | 380 | Ê | H |
| | 4100171320 | 26431891 | | 2017-07-10 | 074127213 | 43438676531 | 郑 | 州市郑东新区大唐福 | 務宾馆 | 2213.59 | 66.41 | 2280 | Ē | ä |
| | | | 发票查 查验结 | 发票代码 发票号码 开票日期 校验码 | 3: | 4100171320 26431891 2017-07-10 676531 | 输入校验 | 码后六位 | 即可! | | | | | |
| | | | 发票真 | 伪识别方法 | | 验证码 | 3: | jv | 请输入验 | 证码图片 | 中红色 | 文字! | | |
| | | | 1、 <mark>首次查验前</mark> i 2、当日开具发露 3、每份发票每 7 4、可 <u>查</u> 验最近1 发票。 | <mark>唐点此安装根证</mark> 雲最快可于次日進 氏最多可查验5次 年内増值税发票 | <mark>B。_</mark> 封行查验。 。 管理新系统开 | 具的 | (| CTFOL EM | 点击图片) 重置 | 刷新! | | | | |

图 2.

根据需报销的纸质发票的内容,(见图 3.)按提示依次填写:发票 代码、发票号码、开票日期、效验码、验证码等信息。(某些发票的校 验码打印在发票左上方发票代码的下面)。

| | 河南: 4100164320 和編編9: 499920035316 发票代码 常 作、武改大学 新教人決例等: 12100000707137123P 地址、定 希: 井戸行支集等: | 次示 数字 数字 数字 数字 数字 数字 数字 数字 数字 数字 | 00 |
|---------|---|--|-------|
| () () H | | 1 数 章 1 358.490566037 金 篇 1 358.490566037 358.49 6% 21.51 | • |
| | | 文景も用車 | 0 0 |
| 011 | ● #141010070678234XR ● 総址、电话: 契州东风船390371-5659666 ● 并户行及服号: 中行规州天明路支行248145840939 総款人: 秦莎 泉核: 张冰冰 | # 注 # # 校验码 # # # # # # # # # # # # # # # # # # # | 0 2 0 |

图 3.

输入完成并核对无误后,点击"查验"按钮,等待系统查验。发票 通过系统校验后,系统显示"该发票信息保存成功"并显示出发票的完 整信息,见图 4.

| 41 | 发票代码 .00164320 | 发票号码 07235587 | 电子发票号4 | 201 | 票日期 7-07-04 | 0235 | 校验码 6760840120 | 070632 | 8 河南 | 升票方名和 五洲大酒店和 | R 可限公司 | 金额 358.49 | 祝额 21.51 | 合计 380 | | 保存对方单位 |
|-----|--|------------------|------------|----------|--------------------|-------------|--------------------|-------------------|--------------------|---|------------------|-----------------|--------------------|-----------|-------------|------------------------|
| 发票 | 霍查验明细 | 1.13.16 | | 、乐总 | ,Fa | | 山岳总 | | _ | 山石市 | (a) | | 1. Sta | 12. Fa |)) | art |
| 古验 | 次数:第1次 | 大 査服 | 佥时间:2017/1 | 1/16 8:1 | | | | | | | | | | | | 关闭 |
| 发票 | 農代码: | 4100164320 | 发票号码: | 072 | 235587 | 开票日 | 河南増値和 期: 20 | 说普通》 17-07-0- | ઇ票 4 校验码 | i: 02356 | 576084012 | 20706328 | 机晶 | 酱编号: | 49 | 9920035316 |
| 购 | 名称:武汉大学 纳税人识别号:12100000707137123 地址、电话: 开户行及账号: | | | | | 密 码 区 | | | | | | | | | | |
| 买方 | 地址、电话: 开户行及账号 | 法局局 | | | | | | 码区 | | | | | | | | |
| 买 方 | 地址、电话: 开户行及账号 货物或应税劳 住宿费 合计 |): 务名称 | 规格型号 | 单位晚 | 数量 | 1 | 单位 358.4905660 | 码 区 0377358 | 5 | 会 好 A A A A A A A A A A A A A A A A A A | 358.49 358.49 | 税: 6 | <u>条</u> 率 ; | 高局 | tana Que | 税额 21.51 ¥ 21.51 |
| 买 方 | 地址、电话: 开户行及账号 货物或应税劳 住宿费 合计 价税合计(ナ | +: 务名称 (写) | 规格型号 | 单位晚 | 数量 ◎叁佰捌拾 | 1 | 单f/ 358.4905666 | 码 区 0377358 | 5 | 金额 全额 ¥ | 358.49 358.49 | 税) 6 (小写) | 率 5 ¥ 380.1 | 0 | tana Que | 税额 21.51 ¥21.51 |

核对纸质发票与系统显示信息是否一致,特别注意核对金额。若信息一致,说明发票校验合格。点击"关闭",退回到"支付方式"页面,继续完成报销单的填写。填写完成并提交、打印报销单,校验的发票信息会显示在报销单上,(见图 5.)发票验证完成。

| 经办人职工 单据结算信则 预约单号:(0 业务号:CL 预约时间:2 序号为:00 | : 71117(11701 1-17 | 0086 64 | | | | | | | 经办人电话: 03201711170086 | | | | | | | |
|--|---------------------------------|------------------------|------------|----------|-------------|-------|---------------|----------------|------------------------------|------------------------|------|-------|--------------|--------|--|--|
| 经费号: a22-b22 附件2张 | | | | | | | | | | | | 2017 | 7年11 | 月17日 | | |
| 部门名称 | T | | | | 姓名 | | | 张三 | 单位及职别 | | 教授 | | | | | |
| 出差事由 出差地点 | 出差事由 调研 出差地点 河南郑州 | | | F 59M | | 出日 | 差 期 | | 自 2017 年 07月 至 2017 年 07月 | 17年07月03日 17年07月11日 | | | 共9天 | | | |
| | | | 3 | 「通工具 | Į. | | | | 其 他 | ネト助 | | | | | | |
| | 火车 | 车 汽车 飞机 轮船 市内 | | 市内 | 市内交通 其他 | | 住宿费 | 会务会议费 | 其他 | 路途 | 伙食 | 公杂 | 其他 | | | |
| 申请金额 | | | | | | | 2,660.00 | | | | | | | | | |
| 实报金额 | 实报金额 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 预约报销总会 | | 大写) | 责任干险 | 击佰陆护 | 合元整 | | | | 1 | | | | ¥2,6 | 560.00 | | |
| 空际报销总≉ | 全 <i>部</i> 页 : | | | | | | | | | | | | _ | | | |
| 天田小花村で立並吹: 报销单位公章: 主管人: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 支付方式: 预约总金额; | 网银对 为: 2, | 〕禾∆ , 660.00 | 0 元 | | | 姓名 | 3 : 3 : 00 | 卡类型: 200672 | ∐资卡 | | | | | | | |
| | | | | | | | 电子》 | 安票明细 | | | | - | | | | |
| 5 电子发 | 業号 发 | を農代研 | 4220 | 友票号 | 15 5 0 7 12 | +農日期 | 7.04 | + 農単位名称 | 「海市方阳八司」 | 经力 | 人 金額 | 9.40 | 呪额 21 5 1 | 280 | | |
| - | 4 | 10017 | 1320 | 26431 | 891 2 | 017-0 | 7-10 | 郑州市郑东帝 | (11)101月110201 | | 221 | 13.59 | 56.41 | 22.0 | | |
| | /m | | 此单指 | 销金额 | 通以则 | 务核 | 主金额 | 为准,报销 | 标准参照财务 | か相关 | 集山市中 | DAE o | | | | |

图 5.

二、注意事项

如果输入了发票的相关信息,点击"查验"后,系统显示"信息不一致,未通过验证"、"查无此票",或者图4显示的发票信息与纸质发 票不一致,则该发票不能作为报销凭据,应与开票单位核实。

系统中每张发票的验证信息只可保存一次。完成发票验证并提交了 报销单后,系统不允许再次录入该发票。如果需要修改网报单,并重新 验证该发票,须将原报销单删除,重新录入验证。